

سياسة الصحة والسلامة

سارية من العام الأكاديمي 25/2024 (الفصل الأول)
الامتنال الكامل اعتباراً من العام الأكاديمي 26/2025 (الفصل الأول)

المقدمة

- تلتزم مدرسة صقر الإمارات الخاصة بتوفير بيئة آمنة وصحية للموظفين والطلاب والزوار. يتحمل المدير ومجلس الإدارة المسؤولية النهائية عن الصحة والسلامة في المدرسة، كما يشاركون أيضاً في مسؤولية توفير الخدمات الصحية للطلاب. تحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية للصحة والسلامة في المدرسة.

الغاية

- ضمان الامتنال لمتطلبات الصحة والسلامة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) ، ومركز أبوظبي للصحة العامة / (ADPHC) دائرة الصحة (DoH) ، والجهات التنظيمية الأخرى ذات الصلة.
- حماية صحة وسلامة الطلاب والموظفين والمقاولين والزوار وأصحاب العلاقة الآخرين من خلال سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة لجميع الأنشطة المدرسية والأنشطة المرتبطة بالمدرسة.
- ضمان حصول جميع الموظفين والطلاب على التدريب والمعلومات والإشراف الكافي بشأن المخاطر داخل بيئة المدرسة.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة تجاه حماية الجميع من الأخطار (مثل الحرائق والحوادث المخبرية) من خلال التواصل الفعال والتشاور مع الموظفين.
- توفير خدمات صحية عالية الجودة لجميع الطلاب من خلال العيادات المدرسية دون تكلفة إضافية ووفقاً للوائح ADEK و DoH.

التعريف

- الاحتياجات التعليمية الإضافية: متطلبات الدعم الفردية داخل المدرسة وتشمل الطلاب ذوي الإعاقة أو ذوي الاحتياجات الخاصة أو غيرهم ممن لديهم حواجز للتعليم.
- التأق الحاد: (Anaphylaxis) رد فعل تحسسي خطير يتطلب تدخلاً طبياً فورياً.

- **الفحص الصحي الأساسي:** فحص صحي سنوي يشمل مراجعة التاريخ الطبي وقياس مؤشر كتلة الجسم وفحص النظر.
- **مجلس الإدارة:** الهيئة الإدارية المعينة من قبل مالكي المدرسة والمسؤولة عن الحوكمة العامة للأنشطة المدرسية.
- **الفحص الصحي الشامل:** فحص متقدم لطلاب الصف الأول والخامس والتاسع يشمل فحوصات طبية، وفحص السمع، وفحص صحة الفم، وتحاليل دم لفئات محددة.
- **خطة الطوارئ:** إرشادات وإجراءات تفصيلية يتم اتباعها قبل وأثناء وبعد حدوث الطوارئ.
- **الصحة والسلامة:** ضمان صحة وسلامة الطلاب والموظفين والمقاولين والزوار خلال الأنشطة المدرسية وخارجها.
- **الخطة الصحية الفردية:** وصف مكتوب لمتطلبات الطالب الصحية وخطة الرعاية الطبية الخاصة به يعدها ممرض المدرسة.
- **الممرض/ة:** موظف بدوام كامل حاصل على ترخيص من دائرة الصحة، مسؤول عن العيادة المدرسية.
- **ولي الأمر:** الوصي القانوني على الطفل وفقاً للقانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل.
- **الزائر:** أي زائر مؤقت لحرم المدرسة، بما في ذلك أولياء الأمور والأقارب والطلاب المحتملين والمفتشين والمتطوعين.
- **العافية:** حالة التمتع بصحة بدنية وعقلية جيدة.

السياسة

1. سياسة الصحة والسلامة المدرسية

1.1 متطلبات السياسة

- تطوير وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة بما يتماشى مع لوائح ADEK ونشرها على موقع المدرسة باللغتين العربية والإنجليزية.
- تحديد مسؤوليات المدير ومجلس الإدارة فيما يتعلق بالصحة والسلامة.
- وضع الأدوار والمسؤوليات لجميع أفراد المجتمع المدرسي.
- وضع إجراءات للأنشطة داخل المدرسة والأنشطة اللامنهجية.
- توفير الموارد والعمليات اللازمة لبيئة مدرسية آمنة وصحية.
- تثقيف الطلاب وتدريب الموظفين على الصحة والسلامة.
- منع الإصابات والأمراض.
- إجراء تقييمات للمخاطر، وإعداد سجل للمخاطر، وتنفيذ التدابير اللازمة، والمتابعة المستمرة.

• 1.2 الامتثال للوائح

- الالتزام بجميع السياسات واللوائح الصادرة عن ADEK و ADPHC/DoH وغيرها من الجهات ذات الصلة.
- تقديم تقارير دورية وعمليات تدقيق وخطط عمل.
- تقديم تقارير الحوادث وأنظمة المتابعة.
- الالتزام بالجدول الزمنية المحددة.
- عرض السياسة بشكل بارز وتوفيرها لجميع أصحاب العلاقة.

• 1.3 التوظيف الإلزامي لموظف الصحة والسلامة

- تعيين موظف صحة وسلامة بدوام كامل مسؤول عن متابعة السياسة.
- حضور موظف الصحة والسلامة أثناء ساعات الدوام المدرسي مع التدريب الكافي.
- تحديد مسؤولياته بما في ذلك: إعداد نظام إدارة الصحة والسلامة، تدريب الموظفين، تحديد المخاطر وتقييمها، وحفظ سجلات التحقيقات في الحوادث.

• 2. التعليم والتدريب

• 2.1 تعليم الطلاب

- تثقيف الطلاب في موضوعات الصحة والسلامة مثل: السلامة على الطرق، إدارة المخاطر، السلامة من الحرائق، استخدام معدات الحماية الشخصية، إجراءات الطوارئ، الإسعافات الأولية، والتوعية البدنية.

• 2.2 تدريب الموظفين

- توفير التدريب لجميع الموظفين حول أساسيات الصحة والسلامة.
- إجراء تقييمات للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب المطلوب.

• 3. متطلبات الصحة والسلامة

• 3.1 التدابير العامة

- اتباع إجراءات التخزين الآمن للمواد الخطرة.
- فحص وصيانة جميع المعدات بشكل منتظم.
- إجراء تقييمات السلامة بشكل دوري.
- تجهيز المدرسة بأنظمة أمان ورصد للحريق.

• 3.2 أوزان الحقائب المدرسية

- الالتزام بالحد الأقصى للوزن (5-10% من وزن الطالب).

• 3.3 حرم مدرسي خالٍ من التدخين

• 3.4 الحماية من الحرائق

- تجهيز المدرسة بأنظمة كشف وإنذار متكاملة مطابقة لمواصفات CDA.
- الاحتفاظ بسجلات الفحص وتركيب نظام "حصنتك" عند الحاجة.
- **3.5 الغاز البترولي المسال (LPG)**
- استخدامه فقط للأغراض التعليمية ووفق متطلبات CDA.
- **3.6 التخطيط للطوارئ**
- إعداد خطة طوارئ شاملة.
- إجراء تدريبات سنوية وتوثيقها.
- تطبيق نظام إشعارات لأولياء الأمور أثناء الطوارئ.
- **3.7 الدعم النفسي بعد الطوارئ**

4. النظام الصحي

- إنشاء عيادة مدرسية وفق لوائح DoH.
- تعيين ممرض مرخص بدوام كامل.
- تقديم خطط رعاية فردية للطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية.
- إجراء فحوصات صحية أساسية وشاملة بانتظام.
- تنفيذ برامج التطعيم بالتعاون مع مزودي الخدمات الصحية.
- الاحتفاظ بسجلات طبية سرية للطلاب.

5. الامتثال

- سريان السياسة من بداية العام الأكاديمي 25/2024.
- الالتزام الكامل مطلوب اعتباراً من 26/2025.
- عدم الامتثال قد يؤدي إلى المساءلة القانونية والعقوبات.

مراحل التنفيذ

المرحلة الأولى: التحضير

- تشكيل لجنة للصحة والسلامة برئاسة المدير.
- مراجعة وتحديث السياسات الحالية.
- نشر الوعي عبر مواد توعوية وجلسات.
- تقييم احتياجات التدريب.
- تخصيص الموارد اللازمة.

المرحلة الثانية: التنفيذ

- تطوير السياسة ونشرها.

- توظيف وتدريب موظف الصحة والسلامة.
- تنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة.
- إعداد خطط الطوارئ وإجراء تدريبات.
- إنشاء عيادة مدرسية مجهزة.
- تركيب وصيانة المعدات.
- تطوير خطة لإدارة حركة النقل المدرسي.

• المرحلة الثالثة: المتابعة والامتثال

- ضمان التطبيق الكامل.
- المراجعة والتقييم المستمر.
- إشراك جميع أصحاب العلاقة وتقديم تدريب منتظم.
- إعداد تقارير دورية للجهات المعنية.
- مراجعة السياسة سنوياً وتطويرها.

• المراجع

- القانون الاتحادي رقم (5) لسنة 2012 بشأن مكافحة جرائم تقنية المعلومات.
- القانون الاتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون العقوبات.
- وزارة الصحة ودائرة التعليم والمعرفة – اللوائح التنفيذية.
- مصادر طبية وصحية (MedlinePlus) ، الجمعية الأمريكية للعناية بتقويم العمود الفقري. (