

سياسة التعليم الدامج

أ- (من ذوي الاحتياجات التعليمية الدنيا)

العام الدراسي 2023-2024 :

يبدأ العمل بهذه السياسة اعتباراً من 2024-2025

تم تحديث هذه السياسة بتاريخ 1 مايو 2025

تم تحديث هذه السياسة بتاريخ 1 مايو 2026

المقدمة:

تم إعداد هذه السياسة تماشياً مع سياسة التعليم الدامج الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، والمنبثقة من رؤية دولة الإمارات العربية المتحدة التي تؤمن بحق جميع الطلبة، بمن فيهم أصحاب الهمم، في الحصول على تعليم متميز. فالتعليم حق أساسي لكل فرد، دون أي تمييز، ولذلك تم تطوير هذه السياسة لتعزيز المساواة في فرص الوصول إلى التعليم، وتقديم تعليم عالي الجودة، وتنمية مهارات التفكير النقدي والمهارات العلمية، وزيادة فرص النجاح لكافة الطلبة دون استثناء، بما في ذلك ذوو الحالات الاستثنائية.

نحن نسعى، في كل يوم وكل فصل دراسي، إلى تمكين جميع الطلبة، بمن فيهم الطلبة من أصحاب الهمم وذوو الاحتياجات التعليمية الخاصة، من التعلم من خلال استراتيجيات وأساليب تدريس ملائمة لكل منهم. ويحققون النجاح في بيئة تعليمية مشتركة تتسم بالأمان والدعم والتحفيز من النواحي الاجتماعية والعاطفية والأكاديمية.

تضمن مدرسة صقر الإمارات الدولية إدماج أصحاب الهمم في التعليم ومنحهم حقوقاً متساوية في ما يتعلق بفرص التعليم المتاحة، وتلتزم المدرسة بتقديم خدمات تعليمية عالية الجودة لأصحاب الهمم، وتوفير سبل الوصول إلى الإجراءات والموارد والخيارات المناسبة ذات الصلة بالمناهج الدراسية.

نسعى إلى توفير منهج دراسي شامل، يتم إعداده بما يلائم الاحتياجات الخاصة للطلبة، سواء كانوا أفراداً أو مجموعات. وعند التخطيط، يقوم المعلمون بوضع تحديات تعليمية مناسبة، ومعالجة الاحتياجات المتنوعة للطلبة، واتخاذ التدابير اللازمة التي تُمكنهم من المشاركة الفاعلة في الأنشطة المرتبطة بالمناهج الدراسية والتقييمات. وتضمن هذه السياسة أن يتم تطوير وتقييم تخطيط المنهج للطلبة أصحاب الهمم بناءً على نوع وحدة التحديات التي يواجهها الطالب.

رؤيتنا ورسالتنا في التعليم الدامج:

- الرؤية: "لي الحق في أن أتعلم"...
- الرسالة: في مدرسة صقر الإمارات الدولية، نؤمن بأن إعداد جيل واعٍ قادر على مواجهة تحديات العصر، متمسك بعاداته وتقاليد، هو حق لجميع الطلبة، كل حسب قدراته.

القيم: المساواة – النزاهة – العدالة – الشفافية-التسامح- التفاهم العالمي – التعاطف

ولهذا، نتبنى في مدرسة صقر الإمارات الدولية مفهوم "الترحيب بالجميع"، من خلال السعي لجعل المدرسة بيئة تعليمية محبة وملتزمة وجاذبة، تُمكن جميع الطلبة، من مختلف الخلفيات والقدرات، من التعلم معًا، سواء كانوا من أصحاب الهمم أو من الطلبة الموهوبين والمتفوقين.

نرحب بطلبات التسجيل من أصحاب الهمم وذوي الاحتياجات الخاصة، مع إمكانية عقد ترتيبات مرنة بين الشركاء الرئيسيين للتعلم. وعند الحاجة، يمكن إجراء تعديلات وتغييرات لضمان تطبيق مفهوم "مرحبًا بالجميع" في المدرسة.

نحرص دائمًا على تطبيق مبادئ العدالة والنزاهة والمساواة والشفافية و **التعاطف و التسامح و التفاهم العالمي** بين جميع الطلبة دون استثناء، في كافة محاور التعلم والأنشطة.

الأهداف الرئيسية للسياسة:

1. تحقيق تعليم دامج، فعال وعادل لجميع الطلبة، بمن فيهم ذوو الاحتياجات التعليمية الخاصة.
2. تحديد معايير قبول الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.
3. تحديد معايير تعيين فريق الدعم للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
4. تحديد الرسوم الدراسية المحصلة من الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.
5. تحديد الخدمات التعليمية المقدمة لهم.
6. توضيح الأدوار والمسؤوليات.

التعاريف الأساسية:

1. **تعديل وتكييف التدريس:** أي تغييرات تطرأ على أسلوب تنفيذ التدريس، بما في ذلك توصيل الدروس وإدارة السلوك، لتتناسب مع احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
2. **تعديل وتكييف التقييمات:** أي تعديلات على طريقة إجراء التقييمات الداخلية والخارجية، دون تغيير في متطلبات التقييم الأساسية، لضمان قدرة جميع الطلبة، بمن فيهم أصحاب الهمم، على أداء التقييم بشكل عادل.
3. **تكييف طرق التدريس:** هو الأسلوب الذي يُستخدم في استراتيجيات وأساليب التدريس وموارد التعلم لدعم تعلم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتلبية احتياجات جميع الطلبة بحسب الفروق الفردية.
4. **الاحتياجات التعليمية الإضافية:** هي جميع التعديلات التي تُجرى على المنهج وأساليب التدريس والموارد وأدوات التقييم والبيئة التعليمية لتلبية الاحتياجات الفكرية أو الجسدية للطلبة، بمن فيهم ذوي الإعاقة والموهوبين والمتفوقين.
5. **المراجعة والتقييم:** الاجتماعات الدورية للجهات المعنية بتعلم الطلبة لمتابعة مدى التقدم المحرز.

6. تقرير التقييم السريري: هو التقرير الصادر عن جهة مختصة بحسب حالة الطالب (أخصائي نفسي – طبيب مختص – أخصائي نطق...).

7. التدريب المهني: عدد الساعات التي يتم فيها تدريب الكادر المدرسي لتطوير مهاراتهم في مجال عملهم.

8. الحلقة التعليمية: هي المرحلة التي يدرس فيها الطالب، وتنقسم إلى: ما قبل الروضة، رياض الأطفال، الحلقة الأولى (الصف الأول إلى الخامس)، الحلقة الثانية (الصف السادس إلى الثامن)، الحلقة الثالثة (الصف التاسع إلى الثاني عشر).

9. خطة التعلم الموثقة: خطة تحدد الأهداف التعليمية الفردية والتعديلات على المنهج والدعم الإضافي أو أدوات التعلم، ويتفق عليها الكادر المدرسي وأولياء الأمور والطلبة، وتشمل الخطط التعليمية الفردية، وخطط الدعم الفردية، وخطط السلوك، وخطط التعلم المتقدمة، وغيرها.

10. الفروقات الفردية و الاختياجات التعليمية الخاصة : و يقصد بهم جميع الطلبة الذين يحتاجون الى الدعم الأكاديمي و النفسي و الجسدي والذين يتم تصنيفهم الى :

1- فئة الطلبة ذوي الهمم: والذين يمكن تقسيمهم الى :

أ- البسيطة وهي الفئة التي يمكن دمجها في الفصول مع تنفيذ خطط علاجية و مراعاة الفروق الفردية

ب- المتوسطة : بحاجة الى دعم في بعض المجالات (بعض المواد- دعم حركي..)

ت- الشديدة : بحاجة الى دعم في العديد من المجالات

2- الطلبة الموهوبين : وهم الطلبة الذين يبدون تميز عن أقرانهم مجال معين سواء أكان علمي أو فني أو رياضي

3- متابعة التعاريف الأساسية (تابع):

10. المساواة في التعليم: ضمان تعلم وتقدم جميع الطلبة في جميع مواد المنهج الدراسي حسب احتياجاتهم أيًا كانت.

11. الطلبة الموهوبون والمتفوقون: الطلبة الذين يظهرون قدرات استثنائية في مجال أو أكثر. والمتفوقون هم من يتمكنون من تحويل موهبتهم إلى أداء مميز.

12. رئيس فريق الدمج: هو الشخص المخوّل قانونيًا لقيادة قسم أصحاب الهمم، إعداد الخطط ومتابعة تنفيذها.

13. مساعد الدعم: شخص يقدم دعمًا لطالب من أصحاب الهمم وليس من الكادر التعليمي.

14. التعليم الدامج: هو التعليم الذي يضمن تعلم وتطور الطلبة بحسب احتياجاتهم أيًا كانت.

15. معلم الدمج: أخصائي يعمل تحت إشراف رئيس فريق الدمج لتدريس الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

16. فريق الدعم: يرأسه رئيس فريق الدمج، ويشمل معلمي الدمج، مساعدي الدمج، المساعدين الفرديين، وأي عضو آخر يقدم الدعم لتنفيذ التعليم الدامج.

17. المساعد الفردي (المعلم الظل): موظف يُموّل من قبل ولي الأمر ويقدم دعمًا فرديًا لطالب من أصحاب الهمم لضمان سلامته ودعمه.

18. المتعلمون بلغات متعددة: مجموعة من الطلبة الذين تختلف لغة التدريس عن اللغة التي يتقنونها.
19. خطة الإخلاء الفردية: خطة يتم إعدادها خصيصاً للفرد الذي يحتاج إلى مساعدة في حال حدوث طارئ يتطلب الإخلاء.
20. برنامج الانسحاب من الصف: يستهدف الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم معرفي أو حسي أو عاطفي، ويتطلب انسحابهم من الصف لتقديم جلسات خاصة.
21. الجداول الفردية: جداول خاصة تُعد للطلبة الذين تمنعهم ظروفهم من أداء التقييمات مع زملائهم.

التشريعات الحاكمة للسياسة:

تم إعداد هذه السياسة لتطبيقها في مدرسة صقر الإمارات، بما يتماشى مع إطار سياسة التعليم الشامل الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، وتعتمد على ممارسات فعالة تتماشى مع التشريعات مثل:

- اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة
- القانون الاتحادي رقم 29 لسنة 2006 بشأن حقوق أصحاب الهمم
- قانون رقم 2 لسنة 2014 لحماية حقوق ذوي الإعاقة

إجراءات السياسة:

تعريف الطالب من أصحاب الهمم:

هو الطالب الذي يتم تشخيصه بخلل صحي (عقلي، جسدي، نفسي...) ويتطلب تعديلات أو دعماً معيناً لضمان عدم تأثير الإعاقة عليه وتحقيق العدالة في حصوله على التعليم المناسب في بيئة تعليمية مشتركة أسوة بزملائه.

التسجيل و القبول للطلبة ذوي الهمم: تلتزم مدرسة صقر الامارات بالقانون الاتحادي رقم (29) للعام 2006 وبناء عليه

تضمن مدرسة صقر الإمارات ما يلي:

1. استقبال الطلبة من أصحاب الهمم ضمن القدرة الاستيعابية للقسم، وتُعد سياسة قبولهم بناءً على نوع الإعاقة والخدمات التي يحتاجونها (تعليمية، نفسية، صحية).
2. تُعطى الأولوية بالتسجيل للطلبة ذوي الهمم وفق الطاقة الاستيعابية لمن لديهم أشقاء مسجلين في المدرسة.
3. تسجيل الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في النظام بعد مراجعة المستندات والحصول على موافقة ولي الأمر، ولا يتم الحذف إلا بموافقة خطية من ولي الأمر.
4. تشمل سياسة القبول والتسجيل العامة شروط التسجيل و القبول وفق الأنظمة و القوانين ذات الصلة

5. يجب أن يقدم ولي الأمر جميع التقارير الطبية- المتعلقة بالطالب قبل التوقيع على عقد التسجيل و ان تكون التقارير من جهة ذات الاختصاص معتمدة بدولة الامارات مثل التقرير الصحي أو النفسي للطالب
6. تقديم الدعم اللازم و تسهيل القبول للطلاب ذوي الهمم عند رغبتهم بالالتحاق بالمدرسة و لاسيما :
 - 1- الطلاب المستجدين في المدرسة .
 - 2- الطلاب المنقولين من منهج غير المنهج الأمريكي .
 - 3- الطلبة المنقوليين من مراكز دعم .
7. تلتزم المدرسة عند استكمال التسجيل لأي طالب من ذوي الهمم أو الموهوبين باجراء الموائمة و التعديلات اللازمة على المنهج و الخطط الدراسية و ادوات التقييم بحيث تلبى احتياجاته الخاصة
8. تلتزم المدرسة بتهيئة البيئة الصفية التي تدعم تعلم الطالب و سلامته و يجب أن يتم تحديد أي احتياجات لا تستطيع المدرسة تأمينها و اطلاق ولي الأمر على ذلك قبل التسجيل
9. تلتزم المدرسة بارسال تقرير الى دائرة التعليم في حال عدم مقدرتها على تلبية الاحتياجات خلال سبعة أيام من تاريخ التسجيل

إشعار بعدم القدرة على الاستيعاب:

- عند تسجيل أي طالب من أصحاب الهمم، تلتزم المدرسة بتوفير الخدمات. وإذا تعذر ذلك لأسباب مبررة، تقوم المدرسة بـ:
1. إبلاغ ولي الأمر بالأسباب.
 2. إرسال إشعار إلى دائرة التعليم والمعرفة خلال 7 أيام من تسجيل الطالب، والالتزام بقرارها.
 3. توجيه ولي الأمر إلى المؤسسات المناسبة لحالة الطالب.

الإحالة إلى برامج متخصصة:

- في حال احتياج الطالب إلى برامج لا يمكن توفيرها داخل المدرسة، يتم:
1. إعداد دراسة شاملة للحالة بموافقة ولي الأمر.
 2. عقد اجتماع موسع يضم ولي الأمر والفريق الأكاديمي والنفسي والطبي.
 3. التواصل مع دائرة التعليم والمعرفة لتحديد مدى أحقية الطالب في القبول ببرامج متخصصة.
 4. إخطار ولي الأمر بعد موافقة الدائرة وتوجيهه للمكان المناسب.
 5. توقيع اتفاقية بين ولي الأمر والمدرسة والدائرة لتوثيق الإحالة.
 6. تشمل الحالات المحالة عادةً: التوحد الشديد، تأخر النطق، اضطرابات السلوك، إلخ.

التدخل المبكر:

تُقر في مدرسة صقر الإمارات بأهمية التدخل والتقييم والتعرف المبكر على العوائق التي قد يواجهها أي طالب لديه احتياجات تعليمية خاصة. تقع مسؤولية التعرف على هؤلاء الطلبة على جميع المعلمين في مختلف المراحل، حتى أولئك الذين يلتحقون بالمدرسة خلال العام الدراسي.

عند ملاحظة أي حالة من قبل المعلمين، يتم اتخاذ الخطوات التالية:

1. عقد اجتماع يضم المعلمين والمشرفين والأخصائيين وكتابة تقرير يتضمن الآراء والتوصيات.
2. عقد اجتماع من قبل الأخصائي ورئيس قسم الدعم مع ولي الأمر لمناقشة التوصيات.
3. أخذ موافقة ولي الأمر للتدخل من قبل فريق الدعم.
4. في حال الموافقة، يتم إحالة الطالب إلى قسم أصحاب الهمم واتباع إجراءات التسجيل المعتمدة.

الطلبة الموهوبون والمتفوقون:

هم الطلبة الذين يظهرون تفوقاً أو موهبة في الجوانب الأكاديمية، الفنية أو الرياضية، ويحتاجون إلى تعديلات في المناهج، أساليب التدريس، والأنشطة الصفية واللاصفية لدعم موهبتهم وتنميتها.

طرق الكشف عن الموهبة:

1. من خلال المقابلة الشخصية أثناء التسجيل.
2. الملاحظات الفردية من قبل المعلمين.

الإجراءات المتبعة عند اكتشاف الموهبة:

1. مقابلة الطالب وولي الأمر ومناقشة الموهبة.
2. إبلاغهم بالأهداف وخطة الدعم الفردية.
3. إدراج الطالب في برنامج رعاية الموهوبين حسب تصنيفه.
4. تخصيص أنشطة تعليمية خاصة له.
5. إشراكه في البرامج المحلية والدولية التي تنمي موهبته.
6. إشراكه في المسابقات والفعاليات.
7. توجيهه إلى مراكز متخصصة في تنمية الموهبة.
8. دعم المتفوقين أكاديمياً في الثانوية لتقديم امتحانات بورد خارجية.

تكيف وتعديل المنهاج الدراسي:

يُعتبر المنهاج هو محور العملية التعليمية، وتلتزم المدرسة بتوفير منهج شامل ومتوازن يتوافق مع معايير التعليم المعتمدة، ويتم تعديله وتكييفه حسب قدرات الطلبة واحتياجاتهم، سواء كانوا من أصحاب الهمم أو من الموهوبين.

خطوات التكيف:

1. إعداد المنهاج سنويًا مع نهاية العام الدراسي السابق.
2. إصدار ملحق خاص لكل صف دراسي يحتوي على التعديلات.
3. تضمين أهداف الفئات الخاصة في خطة الدرس اليومية.
4. عقد اجتماع بداية العام لتقييم احتياجات الطلبة وتعديل الخطط وفقًا لذلك.
5. إعداد خطط فردية باستخدام أسلوب "الخطوات البسيطة"، وتحديد أهداف قصيرة وطويلة المدى، وتخصيص أنشطة وفقًا للاهتمامات وهوايات الطلبة.

مواومة التعلم للتعلم الفعال:

كل الإجراءات تهدف إلى تحقيق تعليم فعال داخل الصف، مما يضمن تطوير مهارات الطلبة الأكاديمية والشخصية. وتلتزم المدرسة بـ:

1. إعداد خطط دراسية تشمل أهدافًا عامة وخاصة.
2. تطبيق استراتيجيات متنوعة تراعي الفروق الفردية.
3. دعم مشاركة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتخصيص فرص لعرض أعمالهم.
4. تنفيذ أنشطة صفية ترفع التفكير، وتعزز الثقة.
5. تصحيح الأعمال وفق معايير عادلة وتقديم تغذية راجعة محفزة.
6. توفير بيئة صفية ملائمة تشمل الجوانب النفسية والجسدية.
7. توفير الموارد قبل بدء الدرس، وخاصة الإلكترونية.
8. تهيئة البيئة الداعمة في الأنشطة اللاصفية.
9. استخدام أدوات تقييم متنوعة لضمان العدالة.

الشركاء في العملية التعليمية:

1. القيادة المدرسية:

أ. مجلس الأمناء:

ملتزم بالإشراف على الخطة التطويرية العامة للمدرسة، ويشمل دوره:

1. اعتماد الخطة التشغيلية لقسم الدمج.
2. متابعة مدى تحقق الأهداف المحددة.
3. اعتماد ميزانية تطوير القسم.
4. مراجعة التعديلات في قسم أصحاب الهمم والموهوبين.
5. متابعة إنجازات القسم على مدار العام.

ب. مدير المدرسة:

مسؤول عن ضمان التطوير وتحقيق الأهداف من خلال:

1. تحديد أهداف واضحة لقسم أصحاب الهمم كأولوية.
2. تعيين مشرف قسم اللغة الإنجليزية للإشراف على قسم الدمج.
3. تعيين رئيس فريق الدمج والكوادر اللازمة.
4. تشكيل فرق دعم للطلبة غير الناطقين.
5. اعتماد نسبة الرسوم التي سيتم احتسابها على الطالب مقابل الخدمات
6. تشكيل فرق دعم للطلبة الموهوبين والذين يحتاجون الدعم.
7. الاجتماعات الدورية مع قسم الدمج لمتابعة تنفيذ الخطط الفردية.
8. تدريب الكوادر على التعليم الدمج.
9. عقد لقاءات دورية مع أولياء الأمور.
10. التواصل مع الجهات الخارجية الداعمة للطلبة.
11. تقييم البيئة المدرسية والعمل على تحسينها.
12. الإشراف على الأنشطة اللاصفية.
13. رصد وتحديد الاحتياجات التعليمية الخاصة بالتعاون مع المعلمين.

14. التعاون مع المختصين في تعلم ونمو الطلبة.

15. تقديم التوجيه للمعلمين بالتعاون مع أولياء الأمور.

16. تعزيز التوقعات العالية من الطلبة.

17. دعم تطوير أنشطة تعليمية وفق المعايير.

18. تسهيل الاجتماعات لتطوير الخطط الفردية.

2.المعلمون:

يلتزم معلمو المدرسة بما يلي:

1. المشاركة في إعداد الخطط الفردية (للذين لديهم احتياجات – والموهوبين).
2. التواصل الدائم مع أولياء الأمور.
3. تفعيل دور مساعد الدمج أو المساعد الفردي في الصف.
4. تكييف المنهاج وأدوات التقييم حسب احتياج الطالب.
5. تطبيق التعليم الدامج داخل الصف.
6. اختيار الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة للطلاب.
7. خلق بيئة صفية داعمة وجاذبة، خصوصًا لذوي الإعاقات الجسدية أو السمعية أو التركيزية.

3.أولياء الأمور:

هم الشركاء الأساسيون في دعم نجاح الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، ويشمل دورهم:

1. حضور الاجتماع التمهيدي قبل تسجيل الطالب أو بداية العام.
2. اجتماع ثانٍ مع مدير المدرسة لتحديد المهام والمسؤوليات.
3. حضور التدريبات الموجهة من فريق الدعم.
4. توفير بيئة آمنة للكشف عن حالة الطالب دون حرج.
5. حضور الأنشطة الصفية واللاصفية الخاصة بالطلاب.
6. حضور الاحتفالات بإنجازات أبنائهم مهما كانت بسيطة.
7. توقيع الخطط الفردية الخاصة بالطلاب.

8. التواصل الدائم مع المعلمين وفريق الدعم.
9. الالتزام بسياسة الباب المفتوح لتخفيف المخاوف.
10. مراجعة التقارير الدورية وإبلاغ المدرسة بأي مستجدات.

4. الطالب:

يُعد الطالب محور العملية التعليمية، ويجب إشراكه بفاعلية، وذلك من خلال:

1. الترحيب الدائم من قبل جميع أفراد المجتمع المدرسي.
2. توفير بيئة مريحة تشجعه على التعبير والمناقشة.
3. مشاركة الأهداف (تعليمية، نفسية، اجتماعية) وأخذ رأيه فيها.
4. اختيار الأنشطة التي تجذب اهتمامه.
5. منحه وقتاً كافياً لإنجاز المهام.
6. التركيز على مشاركته الفاعلة داخل الصف والاحتفاء بإنجازاته.
7. تشجيعه على تحمّل المسؤولية واتخاذ القرار المناسب.
8. إزالة المخاوف التي تمنعه من التفاعل مع زملائه.
9. حضوره اجتماعات الدعم.
10. رفع دافعيته لحضور الجلسات العلاجية وتشجيعه على الاستمرار.
11. إزالة العوائق الجسدية أو النفسية أو الاجتماعية التي تواجهه في المدرسة.

5. رئيس فريق الدمج:

هو المسؤول الرئيس عن قسم الدعم في المدرسة , وتلتزم المدرسة بتعيين رئيس دمج لذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وتمثل مسؤولياته في:

1. مقابلة الطلبة المحالين من قسم التسجيل وكتابة تقرير شامل.
2. تحديد الاحتياجات ووضع أهداف تعليمية ونفسية واجتماعية.
3. رئاسة الفريق الداعم لكافة الطلبة من أصحاب الهمم.
4. الإشراف على إعداد الخطط الفردية وتدريب المعنيين بها.

5. تروؤس الاجتماعات واعتماد القرارات ورفع التوصيات للإدارة.
6. تقييم أداء العاملين وتطويره.
7. متابعة تدريب الكوادر على سياسة الدمج بشكل دوري.
8. اعدد مسودة اعتماد الرسوم التي سيتم احتسابها على الطالب وفق دراسة متكاملة للدعم الذي يتلقاه الطالب .
9. التواصل مع دائرة التعليم و المعرفة
10. تسجيل و حذف الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الدنيا و العليا على نظام المعلومات
11. تحديد مواعيد الاجتماعات الدورية للقسم و رفع محاضر الاجتماعات للقيادة العليا
12. عقد اجتماعات دورية مع أهالي الطلاب بشكل فردي أو جماعي
13. التواصل مع المجتمع المحلي و عقد شراكات لتقديم الدعم
14. تحديد المصادر اللازمة للقسم
15. اعداد الخطة التشغيلية للقسم
16. تحديد المخاطر التعليمية ووضع الخطط الأكاديمية بناء على تحليل النتائج
17. مخاطبة دائرة التعليم و المعرفة و الأهل عند الحاجة الى اجراء تغيير جذري على التقييم للطالب

6. معلم الدمج:

تلتزم المدرسة بتعيين معلم دمج واحد أو أكثر لكل مرحلة دراسية حسب الحاجة، مع عدم تكلفه بأكثر من 10% من الحصص لطلبة من خارج قسم الدعم. وتتمثل مسؤولياته في:

1. المشاركة في إعداد الخطط الفردية للطلبة ضمن الفئة المحددة له.
2. دراسة حالة الطلبة وملفاتهم بدقة وتطوير مهاراته الفردية للتعامل مع هذه الحالات.
3. تحديد العوائق التي تؤثر على تعلم الطالب.
4. إعداد جدول التدخل الخاص بكل طالب.
5. تحليل البيانات بشكل دوري واستخدامها لتطوير خطط الدعم.
6. حضور الاجتماعات الخاصة بالطلبة والتعاون مع المعنيين لتحقيق الأهداف.

7. مساعد الدمج:

تقوم المدرسة بتعيين مساعد دمج عند وجود عدد كبير من الطلبة المحتاجين للدعم في الصف الواحد، وتتمثل مهامه فيما يلي:

1. الإشراف على الطلبة المكلف بتقديم الدعم لهم.
2. الاطلاع على ملفات الطلبة والتواصل مع الجهات المعنية لمعرفة تفاصيل كل حالة.
3. المشاركة في إعداد الخطط الفردية ويُعد جزءًا أساسيًا من الفريق.
4. تقديم الدعم الفردي داخل أو خارج الصف.
5. مراجعة النتائج وتقييم الأداء ورفع التقارير لرئيس القسم.
6. يخضع المساعد لتقييم رئيس قسم الدمج في حال لم يحرز الطالب التقدم المطلوب.

8.المساعد الفردي (الظل):

تُعد المدرسة تقريرًا تفصيليًا حول الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم فردي لأسباب شخصية غير تعليمية، ويتم اتخاذ الإجراءات التالية:

1. عقد اجتماع مع ولي الأمر لإبلاغه بالتقرير والمخاطر المحتملة.
2. توقيع عقد مع ولي الأمر يتيح له تعيين مساعد فردي وفق اللوائح والقوانين، ويتحمل ولي الأمر التكلفة.
3. يكون المساعد الفردي مسؤولًا بشكل مباشر عن الطالب وتلبية احتياجاته.
4. يعمل كحلقة وصل بين الطالب، الفريق الداعم وولي الأمر.
5. لا يحق له التدخل في الحصة دون موافقة المعلم، ويجوز منعه من دخول الصف إذا لم تستدع حالة الطالب وجوده.

الشراكات الخارجية:

تلتزم مدرسة صقر الإمارات بالتعاقد مع شركات دعم خارجية لتقديم الدعم المطلوب للطلبة من أصحاب الهمم، شريطة أن تكون هذه المؤسسات مرخصة ومعتمدة من قبل دائرة التعليم والمعرفة، ويتم متابعة تطبيق العقد بشكل دوري.

تحديد العوائق:

تُعد معرفة العوائق التي قد تؤثر على اندماج الطالب وتفوقه اجتماعيًا، عاطفيًا، شخصيًا أو أكاديميًا خطوة أساسية في إعداد أي خطة تعليمية فردية. وتعمل المدرسة على:

- التعرف على الاحتياجات الخاصة للطلبة مبكرًا.

- وضع الإجراءات المناسبة لإزالة هذه العوائق بالتعاون مع (الطالب - المعلمين - أولياء الأمور - فريق الدعم)

العوائق عند التسجيل:

عند تسجيل الطالب، يتم استخدام معايير لمراجعة مستوى الاحتياج، وفي حال ظهرت مؤشرات احتياج إضافي، يتم:

- إحالة الحالة لرئيس قسم أصحاب الهمم.
- تطبيق "نظام المستويات" لتحديد نوع الدعم المطلوب و **اطلاع ولي الأمر على نسبة الزيادة المتوقعة على الرسوم بناء على التقييم المبدئي لمستوى الطالب .**
- متابعة الطالب من قبل الفريق التعليمي والقيادة المدرسية.

العوائق التي تظهر بعد التسجيل:

بعض الحالات لا يتم الإفصاح عنها من قبل أولياء الأمور، وتُكتشف من خلال ملاحظات المعلمين مثل:

- صعوبات اللغة.
 - مشاكل القراءة أو التركيز.
 - ضعف الأداء العام.
 - اضطرابات السمع أو البصر.
 - حالات موهبة متميزة.
- يتم جمع عينات من أعمال الطالب، واستخدام أدوات تقييم معيارية بعد أخذ موافقة ولي الأمر.

إزالة العوائق:

1.تهيئة البيئة المدرسية (سهولة الوصول):

1. تخصيص مواقف للسيارات قريبة من البوابات.
2. توفير ممرات آمنة.
3. وجود منحدرات للكراسي المتحركة.
4. استخدام رموز وإشارات واضحة.
5. توفير طاقم استقبال وتوديع.

6. تجهيز الحمامات لتناسب مع احتياجاتهم.
7. تنفيذ خطة إخلاء فردية لكل طالب وتدريبه عليها.
8. تسهيل ركوب الحافلات مع الإشراف والدعم.
9. إعداد خطة تقييم المخاطر لكل حالة.

2. تجهيز مبنى المدرسة:

1. تجهيز الغرف التعليمية بالموارد المناسبة.
2. توفير مساحات كافية وتعديل أماكن الجلوس.
3. ضمان وجود ممرات آمنة للدخول والخروج.
4. تخصيص مساحات خاصة في حصص الأنشطة.
5. تعديل المرافق حسب احتياجات الطلبة.
6. توفير نقاط إخلاء خاصة.

3. غرف المصادر والأنشطة:

1. تخصيص غرفة تعليمية تحتوي على مصادر تعليمية ملائمة لكل فئة عمرية.
2. توفير مساحة خاصة لهم في الأنشطة اللاصفية مثل الرياضة والرسم.

الاحتياجات الأكاديمية:

أولاً: الخطط الفردية للدعم:

تلتزم المدرسة بما يلي:

1. إعداد خطة دعم فردية لكل طالب وفقاً لاحتياجاته، باستخدام النموذج المعتمد من دائرة التعليم والمعرفة، وموقعة من:
 - الطالب، المعلم، رئيس قسم الدمج، مساعد الدمج، ولي الأمر، الأخصائي النفسي أو الاجتماعي (إن وُجد).
2. يقوم رئيس فريق الدمج بشرح الخطة لجميع الأطراف المعنية.

3. رئيس الفريق مسؤول عن متابعة تنفيذ الأهداف المحددة.

4. يتم إعداد تقرير دوري عن حالة الطالب وإبلاغ الإدارة به.

5. يمكن لأي طرف طلب تعديل الخطة عند الحاجة.

ملحوظة: ترفق النماذج المعتمدة ضمن ملاحق هذه السياسة.

ثانيًا: أدوات التقييم:

يتم اعتماد بروتوكول خاص سنويًا لتكليف التقييمات، ويتضمن:

1. عقد اجتماع لجميع المعنيين بالطالب.
2. تحديد نوع التكليف المناسب.
3. إبلاغ جميع الأطراف بالتوصيات وتوزيع المهام.
4. تلتزم المدرسة بحصول جميع الطلاب على أدوات التقييم المقررة لفنتهم العمرية و فصولهم الدراسية مع اجراء بعض التعديلات عند الحاجة
5. تلتزم المدرسة بعقد اجتماعات دورية مع الأهل لتحديد معايير التقييم الملائمة للطلاب .
6. تلتزم المدرسة باجراء تقييم خاص للطلاب في حال الحاجة لذلك على أن :

- 1- الحصول على الموافقة من قبل دائرة التعليم و المعرفة على تغيير التقييم
- 2- يكون القرار مشترك من المدرسة وولي الأمر و بأن تغيير التقييم يدعم تقدم الطالب
- 3- وجود عوائق نفسية أو جسدية أو لغوية أو أي عوائق اخرى تعيق تلقيه التقييم المعتمد
- 4- أن يكون ولي الأمر على معرفة كاملة بالنتائج التي تترتب عن تغيير التقييم للطلاب

أ- نماذج التكليف الشائعة حسب الحالات:

التصنيف	نوع الحالة	إجراءات التكليف
الإدراك والتعلم	إعاقة فكرية، صعوبات تعلم، صعوبات قراءة وكتابة	-تقليل عدد الأسئلة المقالية -التركيز على المهارات الأساسية -قراءة الأسئلة بصوت واضح -منح وقت إضافي
التواصل والتفاعل	اضطرابات التواصل، طيف التوحد	-استخدام التقييم الإلكتروني -توفير بيئة مناسبة للتقييم -اختيار مراقبين متخصصين

الصحة النفسية والعاطفية	فرط النشاط، الاضطرابات النفسية	-تعديل بيئة الصف -تعديل نمط الأسئلة -مراعاة الاحتياجات الفردية
الإعاقات الحسية والجسدية	ضعف سمع/بصر، صعوبات نطق، إعاقة حركية	-تغيير طريقة التقييم (مثلاً امتحان إلكتروني) -تخصيص مكان جلوس مناسب -وجود مراقبين مؤهلين

ب- تكيف الواجبات والمهام:

يراعي المعلم ما يلي:

1. استخدام مبدأ "الدعائم التعليمية" لتبسيط المهام.
2. تقديم المهام إلكترونياً إن لزم الأمر.
3. إشراك فريق الدعم في مساعدة الطالب.
4. تحفيز الطالب ومكافأته عند الإنجاز.

التوثيق والمتابعة:

سجل التعليم الخاص:

يُحتفظ به من قبل قسم التعليم الخاص ويشمل:

- ملف صحي
- الخطط الفردية
- جداول الدعم
- نماذج من أعمال الطالب
- التواصل مع الأسرة
- تقارير التقييم

يُحتفظ بالسجل لمدة لا تقل عن 5 سنوات بعد مغادرة الطالب المدرسة.

مراجعة الأداء:

1. جودة التدريس والتقييم: تتم متابعة الدروس وتقييم فعاليتها، ومراجعة أدوات التقييم الفردية وتطويرها.
2. جودة التكيف في المناهج: تقييم مدى تقدم الطلبة وفقاً للتعديلات المنفذة.
3. جودة الخدمات الصحية: مراجعة الملف الصحي واتخاذ الإجراءات اللازمة.
4. البيئة الصفية والمدرسية: تقديم تقارير للاحتياجات الخاصة ومتابعتها من قبل الإدارة.
5. تقدم الطلبة: مراجعة نتائج الطلبة والاجتماع مع الفرق التعليمية لتحديد الأهداف القادمة.

الموافقات والرسوم الإضافية:

في بعض الحالات، وعند عدم تحقيق الأهداف المرجوة، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

1. عقد اجتماع بين ولي الأمر، الإدارة، وفريق الدعم.
2. عرض نتائج التقييم والمراجعة.
3. توضيح الحاجة إلى دعم إضافي، وموافقة ولي الأمر على تحمل الرسوم (لا تتجاوز 50% من الرسوم الأصلية).
4. يمكن زيادة النسبة بنسبة 10% في الحالات الخاصة بناءً على دراسة.
5. متابعة الخدمات من قبل رئيس قسم الدمج وتقديم تقارير لولي الأمر.
6. جدول الرسوم الاضافية المعتمد وفق الاحتياجات التعليمية :

ملاحظات	النسبة من الرسوم للصف و العام الحاليين	الحالة
لا يحتاج الى أي تدخل أكاديمي خاص سوى بالتقييمات وبعض التدخلات من المدرس و اعداد خطط خاصة به	0%	المستوى البسيط
يحتاج الى دعم أكاديمي في بعض المواد و موائمة الامتحانات و جلسات ارشاد و دعم محدود	25%	المستوى المتوسط
يحتاج الى دعم في جميع المواد يوميا و الى موائمة المنهج و التقييمات و الى دعم وارشاد نفسي و مجتمعي	50%	المستوى العالي

7. ان نسبة الزيادة في الرسوم هي نسبة غير ثابتة قد يتم تخفيضها أو الغاؤها أو زيادتها وفق نتائج الطالب واحتياجاته المستقبلية .
8. يجب أن يتم يقوم ولي الأمر بالاطلاع على تفاصيل الخدمات التي ستقدم للطالب و التوقيع بالموافقة عليها.

9. في حال رغبة ولي الأمر بإيقاف الدعم، يتم توقيع طلب رسمي ويعرض على لجنة مختصة للموافقة عليه.

إجراء حذف الطالب من قسم الدمج في النظام:

تُراجع الاحتياجات والخطط الفردية بمرونة سنويًا، ويتم حذف الطالب في حال:

1. تحقيق الأهداف من خلال:
 - تقارير التقييمات.
 - ملاحظات الحصص.
 - مراجعة الخطط الفردية.
 2. يتم عقد اجتماع مع جميع المعنيين لتقييم القرار، ويُحفظ السجل لمتابعة التقدم لاحقًا.
-

التدريب والموارد:

1. تدريب الكوادر على سياسة التعليم الدامج بداية كل عام.
 2. تدريبهم على أساليب التدريس الفعال.
 3. تدريبهم على أدوات التقييم وتكييفها.
 4. إعداد خطة تطوير مهني من رئيس الدمج.
 5. تقديم احتياجات القسم لمجلس الأمناء سنويًا.
 6. تقييم استخدام الموارد ومدى فعاليتها.
-

ب- سياسة رعاية الطلبة المتميزين و الموهوبين

اعدت هذه السياسة بتاريخ 2025/5/1

مقدمة : انطلاقا من رؤية دولة الامارات في اعداد جيل مبدع وضعت هذه السياسة لتلبية احتياجات الطلبة المتميزين و الموهوبين و رعايتهم و قيادتهم نحو الابداع

الرؤيا ((تنمية و تمكين الابداع ... لاعداد قادة المستقبل)

الرسالة : نسعى في مدرسة صقر الامارات لاحتضان الطلبة الموهوبين من أجل المساهمة في اعداد جيل مبدع قادر على الابتكار و التميز في بيئة جاذبة ترعى الموهبة و تدعمها)
المستهدفون : جميع الطلبة المدرسة من جميع المراحل

الأهداف :

- 1-
- 2- اكتشاف الطلبة المتميزين و الموهوبين بشكل مبكر
- 3- تصميم و تنفيذ برامج اثرانية متخصصة
- 4- تدريب المعلمين لرعاية الموهبة
- 5- اعداد أنشطة مدرسية و مجتمعية خاصة بالموهوبين
- 6- تعزيز الشراكة مع الأسرة و المجتمع المحلي
- 7- تعزيز استخدام التكنولوجيا و البحوث العلمية و الذكاء الاصطناعي

القيم : العدالة – المساواة- التعاون- التعاطف

التعريفات الرئيسية :

- 1- الطالب المتميز : هو الطالب الذي يبدي تميز في المستوى الأكاديمي عن أقرانه في الفصل و يظهر سمات قيادية و حس المسؤولية عال لديه.
- 2- الطالب الموهوب : هو الطالب الذي يبدي قدرات و مستوى أداء مرتفع بشكل ملحوظ مقارنة بزملائه و هي قدرات فطرية في أحد المجالات التالية :
 - 1- التحصيل الأكاديمي المرتفع في أحد المواد في مجال العلوم أو الآداب
 - 2- القيادة و الريادة
 - 3- الابداع و الابتكار
 - 4- القدرات الفنية (الرسم- العزف- الغناء)
 - 5- القدرات الرياضية (العاب فردية أو جماعية)
- 3- موانمة المنهج : اجراء التعديلات اللازمة على المنهج لدعم الطلبة الموهوبين
- 4- الخطة الفردية : هي الخطة التي يتم وضعها لكل طالب حسب مجال الموهبة و التميز
- 5- موانمة التقييم : هو اجراء تغييرات على ادوات التقييم لتشكل تحدي للطلبة الموهوبين
- 6- الخطة الاثرانية : هي الخطط التي يتم رفد المنهج بها لتلبي القدرات العليا للطلاب حسب مجال الموهبة

طريقة اكتشاف الطلبة الموهوبين :**1-نتائج الاختبارات مثل الماب و السات وغيرها**

2- جمع بيانات شامله عن طريق الأهل و الطلاب و المعلمين

3- تشكيل لجنة اكتشاف المواهب من المعلمين و الاخصائيين و القيادة العليا و مجلس الأمناء و الأهل

4- الترشيح الذاتي من الطالب أو من أقرانه

5- الترشيح من المعلمين

6- مخرجات الطالب مثل المشاريع أو ملف الانجاز

الأدوار و المسؤوليات :

1- القيادة المدرسية

- أ- مجلس الامناء : اعتماد السياسة و متابعة تطبيقها و الموافقة على الموارد المالية الموضوعه لدعم السياسة و متابعة تحقق الأذاف
- ب- مدير المدرسة : الاشراف الكامل على تطبيق السياسة و تقييم الأداء و توفير البيئة المدرسية و المصادر الداعم لرعاية الموهبة
- ت- رئيس القسم -أو المنسق: اعداد قائمة الموهوبين في القسم ووضع الخطة السنوية و متابعة التنفيذ و جمع البيانات و تدريب الكوادر و توزيع الأدوار و المسؤوليات بين أعضاء الفريق و متابعة مستوى الأداء و الاشراف على وضع الخطة الفردية للطالب

2- المعلمين : اكتشاف المواهب و الالتزام بالتخطيط للموهبة التي يتم اكتشافها و الالتزام باجراء الموانمة اللازمة للمنهج و التقييمات و المهام الصفية و اللاصفية حسب الموهبة و المساهمة في اعداد الخطة الفردية لكل طالب و اعداد الأنشطة المنهجية و اللامنهجية التي تدعم الموهبة .

3- أولياء الأمور : الاطلاع على الخطة و الموافقة عليها و التعاون مع المدرسة في تنفيذها و المشاركة في الأنشطة , و متابعة تقدم الطالب

4- الطالب : الالتزام بتنفيذ الأنشطة و المهام التي توضع في الخطة المخصصة له

الاستراتيجيات المتبعة لرعاية الموهوبين :

1- المنهج

يتم موانمة المنهج حسب الموهبة و قدراتها و قد يتضمن ذلك أن يتم تسريع المنهج للطالب و كذلك يتم اعداد خطة اثرائية تراعي قدرات الطالب و امكانياته العقلية و قدرته على الابداع و تشكل تحدي كبير لقدراته

2- التقييمات :

1- تقييمات دورية لأداء الطالب خاصة بالموهبة

2- تقييمات عبر امتحانات دولية

الأنشطة الصفية:

3- تطبيق مبدأ التمايز و مراعاة مهارات الطالب عند التخطيط للحصص الدراسية بحيث يحصل على فرصة

لاثارة الدافعية لديه

4- اعطاء الطالب ادوار قيادية أثناء الحصة الدراسية

الأنشطة اللاصفية:

- 1- اعداد أنشطة خاصة للطالب وفق هوايته و الحاقه بأندية مع زملاء له لديهم نفس الموهبة
- 2- المشاركة في المسابقات الخارجية
- 3- تكليف الطالب بمشاريع ابتكارية و رياضية
- 4- تكليف الطلاب ببحوث علمية في مجال هوايتهم

الشراكات:

- 1- التعاون مع دائرة التعليم و المعرفة عن طريق تسجيل الطالب على نظام المعلومات و متابعة الأنشطة التي تقدمها الدائرة لدعم المواهب.
- 2- التعاون مع المؤسسات التي تدعم موهبته مثل الجامعات و الأندية الفنية و الرياضية

مؤشرات الأداء:

- 1- نتائج الموهوبين و المتميزين في الامتحانات الداخلية و الخارجية.
- 2- نتائج المسابقات و الأنشطة التي يحققها الطالب
- 3- رضا أولياء الأمور

التزام بالتنفيذ:

في حال عدم الالتزام بالسياسة، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

1. اجتماع وتوجيه شفوي وتحفيز على الالتزام.
2. إنذار خطي عند تكرار التجاوز.
3. إيقاف مؤقت عن العمل وتبليغ الجهات المختصة عند الإضرار بالطالب نفسياً أو جسدياً.

الملحقات والنماذج:

- ملحق 1: خطاب قبول طالب من أصحاب الهمم.
- ملحق 2: نموذج إحالة من المعلم إلى قسم الدعم.
- ملحق 3: إحالة ولي الأمر لقسم التعليم الخاص.

- ملحق 4: خطة التعلم الفردي لذيوي الهمم و المتفوقين .
- ملحق 5: عقد ولي الأمر للدعم.
- ملحق 6: نموذج عدم التسجيل للسنة التالية.
- ملحق 7 سياسة القبول و التسجيل
- ملحق 8 عقد الشراكة مع الأهل
- ملحق 9 نموذج تقرير مقابلة الطالب و الأهل مع الأخصائي أو أحد أعضاء القيادة الوسطى أو العليا
- ملحق 10 استبانات الرأي